УТВЕРЖДЕНО
приказом ОКУ «Аппарат Общественной палаты Сахалинской области» от «21» ноября 2024 г. № 30-ОД «О внесении изменений в локальные нормативные акты в сфере противодействия коррупции»

**ПОЛОЖЕНИЕ**
**о порядке информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов в областном казенном учреждении «Аппарат Общественной палаты Сахалинской области»**

1. Настоящее Положение о порядке информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов (далее по тексту – Процедура) в областном казённом учреждении «Аппарат Общественной палаты Сахалинской области» (далее по тексту – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с целью определения процедуры уведомления работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и процедуры урегулирования выявленного конфликта интересов в Учреждении, перечня сведений, содержащихся в уведомлении, порядка регистрации уведомлений, организации проверки сведений, указанных в уведомлении.

2. Работник Учреждения обязан в письменной форме уведомить работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно. Форма уведомления о возникновении конфликта интересов (далее по тексту – Уведомление) приведена в приложении № 1 к настоящей Процедуре.

3. В Уведомлении указывается:

а) фамилия, имя, отчество работника Учреждения, направившего уведомление (далее по тексту – Уведомитель);

б) должность Уведомителя;

в) информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами и законными интересами других работников Учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам других работников Учреждения (излагается в свободной форме);

г) информация о личной заинтересованности работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, о возможности получения работником Учреждения при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;

д) дата подачи уведомления.

4. Уведомление, поданное работником Учреждения, подписывается им лично.

5. Уведомление регистрируется в день поступления в журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов (далее по тексту – Журнал) председателем комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Учреждения. Форма журнала приведена в приложении № 2 к настоящей Процедуре.

6. На Уведомлении ставится отметка о его поступлении к работодателю регистрационным штампом. В регистрационном штампе указывается дата поступления и входящий номер. На копии Уведомления делается письменная отметка о дате и времени получения уведомления.

7. Уведомление не принимается в случае, если в нем отсутствует информация, указанная в пункте 3 настоящей Процедуры.

8. Рассмотрение сведений, содержащихся в Уведомлении и организация проверки указанных сведений осуществляется комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Учреждения.

Приложение № 1 к Положению о порядке информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов в областном казенном учреждении «Аппарат Общественной палаты Сахалинской области»

**Форма**
**уведомления о возникновении конфликта интересов**

Директору ОКУ «Аппарат
Общественной
палаты Сахалинской области
О.В. Санталовой
от _____
(ФИО уведомителя)
_____
(должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьёй 11 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» я,
_____
(фамилия, имя, отчество уведомителя)
настоящим уведомляю о возникновении конфликта интересов, а именно
_____
(перечислить, в чем выражается конфликт интересов)
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Дата _____ подпись уведомителя _____

Уведомление зарегистрировано в Журнале учёта уведомлений о возникновении конфликта интересов « _____ » _____ 20 _____ г. № _____

Приложение № 2 к Положению о порядке информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов в областном казенном учреждении «Аппарат Общественной палаты Сахалинской области»

**Форма**
**журнала учёта уведомлений о возникновении конфликта интересов**

| № п/п | Дата подачи уведомления | Фамилия, имя, отчество подавшего уведомление | Должность | Примечание |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |